



ON RECRUTE ...

## UN(E) DIRECTEUR.TRICE TECHNIQUE ET LOGISTIQUE

Le Centre est le lieu de résidence et d'activités de 235 personnes adultes (usagers) présentant une déficience intellectuelle. Il est situé au cœur de la ville d'Andenne dans 14 bâtiments rénovés (maisons et/ou appartements) et sur un site campagnard à Bonneville où des projets urbanistiques sont à développer.

### LA FONCTION

---

Le Centre engage un(e) Directeur.trice Technique et Logistique, membre d'un Comité de direction (4 pers.)

### VOS ROLES

---

- Vous participez au développement stratégique (vision) de l'institution et la traduisez sur le terrain ;
- Vous assurez un soutien quotidien et prospectif aux services d'hébergement et d'activités du Centre ;
- Vous maintenez en état et développez les équipements et le parc immobilier dans le respect des prescrits légaux et des budgets ;
- Vous encadrez et développez trois services : le service technique (infrastructures, équipements, véhicules...), l'entretien (nettoyage des espaces, gestion du linge) et la cuisine (alimentation et cafeteria) ;
- Vous développez un partenariat actif avec des acteurs externes ;
- Vous relevez des défis, amenez du changement et de l'innovation.

### LES COMPETENCES, FORMATIONS ET EXPERIENCES

---

- Diplôme de l'Enseignement Universitaire ou Supérieur Non-Universitaire à orientation technique : architecture, construction, électromécanicien, conseiller en environnement... ;
- Faire preuve d'expérience (5 ans minimum) dans le management d'une équipe ;
- Démontrer une expérience probante dans un ou des domaines (non exhaustifs) suivants :
  - la gestion de projets à caractère technique ;
  - la mise en œuvre de techniques contribuant au développement d'une institution ;
  - la gestion globale d'un parc immobilier.

### LES APTITUDES ET ATTITUDES

---

- Soutenir les valeurs et priorités sociales axées sur le bien-être et le service aux personnes ;
- Percevoir les intérêts et les défis stratégiques et s'y inscrire activement ;
- Aimer conduire des changements (projets) ;
- Faire preuve d'aptitudes à la communication ;
- Faire preuve de rigueur et d'assertivité dans les suivis et dans les recherches de solutions.

### L'OFFRE

---

- CDI à temps plein ou 4/5e ; Disponible rapidement ;
- Barème de la S.C.P. 319.02 et avantages : plan cafeteria, assurances, plan de formation personnalisé...
- Des rôles et journées variés (du stratégique à l'opérationnel) dans un cadre de travail agréable.

### LES MODALITES DE CONTACT

---

- Intéressé(e) ? Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation avant le 31/05/2024 par mail à l'adresse : [emploi@saintlambert.ofc.be](mailto:emploi@saintlambert.ofc.be)
- Plus de renseignements sur le Centre Saint-Lambert sur notre site : [www.centre-st-lambert.be](http://www.centre-st-lambert.be)